

Finalité du poste

Il/Elle assiste le Responsable technique dans l'ensemble de ses missions. Il/Elle propose des solutions techniques liées aux nouvelles technologies afin d'assurer une veille de l'ensemble des dispositifs techniques (matériels et logiciels) installés sur la muséographie.

Missions principales

Assister le Responsable technique dans la planification et l'exécution des travaux de maintenance et de dépannage des installations électriques, informatiques, automatismes et réseaux ;
Assurer l'installation des équipements informatiques en lien avec le service SI du siège dans le respect des procédures de sécurité ;
Réaliser le diagnostic et faire remonter les incidents informatiques auprès du service SI du Siège ;
Assister le Responsable technique dans la gestion des stocks de matériels et consommables, en veillant à leur bon approvisionnement ;
Participer au bon fonctionnement de l'auditorium (Régie sons et lumières) ;
Proposer tout développement technique permettant d'améliorer le fonctionnement opérationnel de la museographie ;
Participer à la gestion administrative du service (devis, bons de commandes, contrats d'entretien, location de matériel) ;
Participer aux actions scientifiques et culturelles du site (montages d'expositions, assurer la logistique des événements...).

Cette liste est non exhaustive.

Compétences principales

Bonne connaissance dans les domaines électrotechnique, informatique, réseaux
Bonne connaissance sur plusieurs langages de programmation (Python, PHP, HTML, JAVA, C/C++, ...)
Bonne connaissance des bases de données (SQL)
Bonne connaissance des systèmes d'exploitation (Windows, Linux....)
Bonne culture générale
Maîtriser l'anglais technique
Connaissances accessoires des outils informatiques PAO-CAO-DAO

Organisation

Rattaché(e) au Responsable Technique de la Cité du Volcan

Travail en collaboration avec le service SI du Siège

Diplômes

Bac +3 min, dans le domaine de l'automatisme, de la maintenance industrielle ou de l'informatique
Expérience pluriannuelle (5 ans minimum) dans le domaine de la maintenance technique et de sa gestion

Matériels affectés au poste

1 poste informatique

1 telephone portable

Ensemble du matériel de la Cité du Volcan afférent au poste

Conditions particulières d'exercice

Durée hebdomadaire de 35 heures

Travail le week-end et en soirée, évènements particuliers (Nuit des musées, soirées astronomie et StarWars...).