

Mission / fonction :

Placé(e) sous l'autorité de la Directrice Générale de la RMR, il/elle assure la direction du site en mettant en œuvre les orientations de la Direction Générale et des instances de gouvernance de la SPL RMR. Il/Elle est chargé(e) d'élaborer le programme d'activités et de mettre en place les moyens nécessaires à sa réalisation et son évaluation. Il/elle dispose d'une expertise scientifique lui permettant d'apprécier et d'évaluer la pertinence des projets scientifiques du site, en lien avec la Direction scientifique. Il/elle assure le management des équipes pluridisciplinaires et contribue au développement, rayonnement et à la performance du site.

Missions principales

Missions scientifiques

Garantir la mise en œuvre du projet scientifique et culturel de la Cité du Volcan en veillant à sa cohérence avec les orientations de la SPL RMR.

Accompagner le développement des partenariats et projets scientifiques relatifs au volcanisme, aux sciences de la Terre et aux risques naturels, en lien avec la Direction scientifique et les réseaux spécialisés.

Développer les actions de diffusion et de valorisation scientifique auprès des publics et des partenaires à travers les expositions, colloques, conférences, publications et événements scientifiques.

Développement des publics

Mettre en place des animations et des actions de sensibilisation du public en et hors les murs

Participer à la mise en œuvre d'une démarche pérenne d'étude des publics fréquentant le site en lien avec le siège : veille et suivi des chiffres de fréquentation, analyse des données, démarche prospective

Organiser la communication auprès des publics en lien avec le service communication du siège et valoriser les actions mises en œuvre

Mise en œuvre de partenariats

Mettre en œuvre des partenariats institutionnels, publics et privés, pour développer les projets permettant d'assurer le rayonnement du site en local, en national et à l'international

Collaborer avec les autres musées de la SPL RMR et les partenaires de proximité présents sur le territoire

Pilotage du site

Assurer le pilotage de la gestion administrative, budgétaire du site en lien avec le siège et le développement des fonctions commerciales

Assurer l'encadrement et le management des agents scientifiques, administratifs, techniques, d'accueil et de médiation

Assurer le suivi et pilotage de la gestion des bâtiments et équipements du site en lien avec le siège et en collaboration avec les services de la collectivité : entretien, maintenance, travaux

Participer à la conception et la mise en œuvre des projets structurants portés par la collectivité

Participer au collectif de direction du siège

Cette liste est non exhaustive

Compétences principales

Très bonne connaissance du milieu muséal et des politiques culturelles

Expertise scientifique confirmée dans le domaine des Sciences de la Terre

Connaissances de la réglementation liée à l'activité muséale et l'accueil du public

Gestion d'un établissement culturel et de manifestations grand public

Maîtrise de la gestion administrative, financière et budgétaire

Management du personnel, conduite, gestion et animation d'équipes pluridisciplinaires

Rigueur, méthode

Excellentes capacités rédactionnelles et de synthèse

Capacité d'adaptation et réactivité

Grande capacité d'initiative et d'innovation dans l'ensemble des actions scientifiques, culturelles, commerciales et d'animation

Matériels affectés au poste

Ordinateur, téléphone portable

Conditions particulières d'exercice

Durée hebdomadaire de 35h

Participation permanence et astreinte (weekend et jours fériés)

Compétences techniques

Excellente maîtrise des outils bureautiques et informatiques (Pack Office)

Anglais opérationnel requis (bonne maîtrise)

Expérience dans le pilotage de projets scientifiques

Diplômes

Formation supérieure de niveau Bac+5 minimum, voire doctorat apprécié dans les domaines des sciences de la Terre, de l'environnement, de la géologie